****

**LEDIGHETSANSÖKAN**

för elev

**Elevens namn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Grupp/klass:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Härmed ansöks om ledighet fr o m \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ t o m \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anledning till ledigheten:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Övriga upplysningar:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Som vårdnadshavare är jag införstådd med att i och med ledigheten får eleven inte de antal undervisningstimmar som skolans timplan föreskriver. Vid 1 dags ledighet missar eleven 0,56% och vid 5 dagars ledighet missar eleven 2,8% av undervisningen. Det åligger då mig som vårdnadshavare att se till och ansvara för att eleven gör dessa skoluppgifter på annan tid.

I god tid före ledigheten tar vårdnadshavaren kontakt med läraren och planerar när barnet ska göra dessa uppgifter.

Ort och datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vårdnadshavares underskrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namnförtydligande

*Ifylles av skolan*

Eleven har tidigare under läsåret beviljats ledighet

under \_\_\_\_\_ dagar.

**LEDIGHETEN GODKÄNNES ❑**

**LEDIGHETEN GODKÄNNES EJ** **❑**

Motivering vid avslag:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort och datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift lärare/rektor